

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сырцевская основная общеобразовательная школа»
Ивнянского района Белгородской области

МБОУ «Сырцевская ООШ»

П Р И К А З

« 01» сентября 2021 г.

№

**Об организации работы в общеобразовательном
учреждении в 2021-2022 учебном году**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ « О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №14 ст. 1650; 2019, №30, ст. 4134), постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 №554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, №31, ст.3295; 2005, №39, ст.3953), постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020 г. и в целях предупреждения распространения в образовательном учреждении новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Приказываю:

1. Организовать работу образовательного учреждения с учётом санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
2. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп учащихся.
3. Не допускать к работе лиц с признаками простудных заболеваний.
4. Ограничить вход родителей в школу.
5. Провести 27 августа 2021 года Инструктивные совещания с работниками образовательного учреждения «Организация учебно-воспитательного процесса в условиях распространения Covid-19 ». (отв. директор школы Л.И.Харитоновна, заместители Брыткова Т.В., социальный педагог Сырцева Л.Н.)
6. Утвердить:
 - Режим работы учреждения на 2021-2022 учебный год.
 - Расписание уроков для учащихся 1-9 классов.
 - Расписание внеурочной деятельности для учащихся 1-9 классов.
 - Расписание дополнительного образования для учащихся 1-9 классов.
 - Расписание прогулок на свежем воздухе.
 - План профилактических мероприятий в школе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.

- График проветривания коридоров.
- График проветривания столовой.
- График проведения влажных уборок помещений.
- График проведения влажных уборок коридора.
- График проведения влажных уборок пищеблока.
- Журнал термометрии учащихся 1-4 классов.
- Журнал термометрии учащихся 5-9 классов.
- Журнал термометрии работников школы.
- Журнал проведения генеральных уборок учебных кабинетов и коридора..
- Журнал проведения генеральных уборок пищеблока.
- Журнал проведения уборок автобуса.
- Маршруты движения учащихся.
- Журнал смены масок и перчаток на пищеблоке.
- Журнал учета пропусков учащимися учебных занятий.

7. Классным руководителям 1-9 классов:

7.1. Обеспечить соблюдение учащимися вверенных им классов санитарно-гигиенических норм в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7.2. Провести инструктажи с учащимися о «Правилах поведения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и о мерах профилактики ОРВИ» в срок до 02.09.2021 года с обязательной записью в журнале по технике безопасности.

8. Осуществлять контроль за входом учащихся в образовательное учреждение утром согласно утвержденным маршрутам движения учащихся.

9. Определить вход в здание школы:

9.1. Вход 1- Центральный вход для учащихся 1 – 4 классов (20 человека)

9.2. Вход 2- Запасной вход для учащихся 5 – 9 классов (29 человек)

10. Утвердить график прихода детей в школу (1-4 класс):

Вход 1 Центральный вход)	Класс	время
	2,3,4 (дети на подвозе)	8.05
	1,4	8.15
	2,3	8.20

11. График прихода детей в школу (5-9 класс)

Вход 2 (запасной выход)	Класс	время
	5,6,9 (дети на подвозе)	8.05
	5,6	8.15
	7,9	8.25

12. Ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с графиком прихода детей в школу под роспись.

12. Определить раздевалки:

№ 1 для учащихся 5-9 классов (здание бассейна)

№ 2 для учащихся 1-4 классов (здание школы)

12. Назначить ответственными дежурными:

- учителя начальных классов – центральный вход (по графику)
- запасной выход- классные руководители 5-9 классов (по графику)

13. Осуществлять контроль за посещаемостью учащихся школы с ежедневной записью в общешкольный Журнал учета посещаемости (ответственный -социальный педагог).

13. Ежедневно проводить «утренний фильтр» с термометрией учащихся. Незамедлительно сообщать администрации о детях с признаками инфекционных заболеваний (ответственный- дежурный администратор)

14. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, химия):

13.1 этаж: начальные классы № 1 – 2,3 классы
 начальные классы № 2 – 1,4 класс

13.2.2 этаж: 7 класс – кабинет русского языка
 6 класс – кабинет информатики
 8 класс – кабинет истории
 5 класс – кабинет биологии
 9 класс – кабинет математики

14. Определить время проведения уроков и перемен:

урок	время			
	начальная школа		основная школа	
	начало	окончание	начало	окончание
1 ^{ый} урок	8 ³⁰	9 ¹⁵	8 ³⁰	9 ¹⁵
перемена	9 ¹⁵	9 ³⁵	9 ¹⁵	9 ²⁵
2 ^{ый} урок	9 ³⁵	10 ²⁰	9 ²⁵	10 ¹⁰
перемена	10 ²⁰	10 ³⁰	10 ¹⁰	10 ³⁰
3 ^{ый} урок	10 ³⁰	11 ¹⁵	10 ³⁰	11 ¹⁵
перемена	11 ¹⁵	11 ²⁵	11 ¹⁵	11 ²⁵
4 ^{ый} урок	11 ²⁵	12 ¹⁰	11 ²⁵	12 ¹⁰
перемена	12 ¹⁰	12 ³⁰	12 ¹⁰	12 ²⁰
5 ^{ый} урок	12 ³⁰	13 ¹⁵	12 ²⁰	13 ⁰⁵
перемена	13 ¹⁵	13 ²⁵	13 ⁰⁵	13 ²⁵
6 ^{ый} урок	13 ²⁵	14 ¹⁰	13 ²⁵	14 ¹⁰
перемена	14 ¹⁰	14 ²⁰	14 ¹⁰	14 ²⁰
7 ^{ый} урок	14 ²⁰	15 ⁰⁵	14 ²⁰	15 ⁰⁵

15. Определить время приема пищи:

время приема пищи	завтрак	обед
9 ¹⁵ – 9 ³⁵	1 – 4 классы	
10 ¹⁰ – 10 ³⁰	5 – 9 классы	
12 ¹⁰ – 12 ³⁰		1 – 4 классы
13 ⁰⁵ – 13 ²⁵		5– 9 классы

16. Определить время прогулки на свежем воздухе:

время	классы
$9^{15} - 9^{35}$	5 – 9
$10^{10} - 10^{30}$	1 – 4
$12^{10} - 12^{30}$	5 – 9
$13^{05} - 13^{25}$	1 – 4

17. Определить время проветривания и уборки учебных кабинетов с использованием дезинфекционных средств и обработкой всех контактных поверхностей:

1 – 4 классы	5 – 9 классы
$9^{15} - 9^{35}$	$10^{10} - 10^{30}$
$11^{15} - 11^{25}$	$12^{10} - 12^{20}$
$13^{15} - 13^{25}$	$14^{10} - 14^{20}$

18. Определить время проветривания и уборки коридоров с использованием дезинфекционных средств и обработкой всех контактных поверхностей:

$$\begin{array}{ccc} 8^{45} - 9^{10}; & 9^{45} - 10^{10}; & 10^{45} - 11^{10} \\ 11^{45} - 12^{10}; & 12^{45} - 13^{10}; & 14^{45} - 15^{10} \end{array}$$

19. Определить время проветривания и уборки пищеблока и обеденного зала с использованием дезинфекционных средств и обработкой всех контактных поверхностей:

$$\begin{array}{cc} 9^{35} - 10^{05}; & 10^{30} - 11^{00}; \\ 12^{30} - 13^{00}; & 13^{25} - 14^{30}; \end{array}$$

20. Назначить ответственной завхоза Подзолкову Р.В. и за проведение противоэпидемических мероприятий:

- Уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования школы;
- Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- Ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- Генеральную уборку не реже одного раза в неделю согласно утвержденному графику.
- Обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- Регулярное проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса.

21. Завхозу Подзолковой Р.В. осуществлять контроль за противоэпидемическими мероприятиями с записью в соответствующих журналах.

22. Работникам пищеблока приготовление и раздачу пищи осуществлять с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые

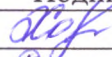
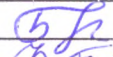


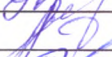
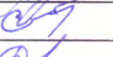
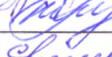
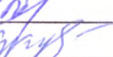
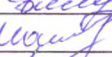
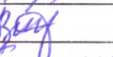
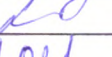

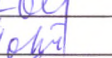
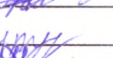
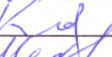
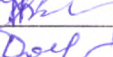

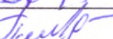







маски), а также перчаток. Смена одноразовых масок проводится не реже 1 раза в 3 часа.

23. Водителю Карнаухову М.П.:

- Обеспечить перевозку детей соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
- Осуществлять проведения профилактических дезинфекции ТС после высадки пассажиров.

Директор школы:  Л.И.Харитонова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	ФИО	Подпись
Харитонова Л.И.		Брыткова Т.В.	
Сырцева Л.Н.		Гуржий Т.И. <i>Козловский</i>	
Горлова Т.М.		Минакова С.В.	
Сырцева Г.М.		Снегирёва Г.Н.	
Калугина Е.А.		Струкова Т.А.	
Струкова Т.Н.		Кузнецова В.Л.	
Малахова М.В.		Владыкина Л.В.	
Горлова И.М.		Беликова И.В.	
Подзолкова Р.В.		Бобров А.Н.	
Подопригора О.М.		Путятина Т.П.	
Карнаухов М.П.		Федоренко А.И.	
Медведева М.Л.		Долян К.А.	
Устинов С.Н.		Пшеничных Ю.Ю.	