

РАССМОТРЕНО:
На педагогическом совете
Протокол №1 от 20.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Сырцевская ООШ»



Л.И.Харитонова

Приказ № 86 от «24» августа 2020 г.

Положение о порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Сырцевская основная общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке, формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии со ст. 28, ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение регулирует порядок, формы и сроки текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором школы.

1.4. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте школы.

1.6. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.6.1. **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.6.2. **Оценка** учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.6.3. **Входной контроль** успеваемости – это проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем не позднее 15 сентября т.г. в соответствии с учебной программой.

1.6.4. **Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем текущих занятий в соответствии с учебной программой.

1.6.5. **Промежуточная аттестация учащихся** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках реализуемых образовательных программ.

1.7. **Целью** аттестации являются:

1.7.1. Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

1.7.2. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.7.3. Соотнесение фактического уровня образовательных результатов с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

1.7.4. Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;

1.7.5. Формирование учебной мотивации, самооценки обучающихся и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

2. **Формы контроля и порядок оценивания учащихся**

2.1. **Формами** контроля качества усвоения содержания учебных программ учащихся являются:

2.1.1. **Письменная проверка** – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2. **Устная проверка** – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

2.1.3. **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. **Проверка с использованием электронных систем тестирования**, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

2.2. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ могут использоваться иные информационно-коммуникационные технологии.

2.3. При текущем контроле и промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах). Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются педагогом, и рассматриваются на заседании методического объединения педагогов по данному предмету.

2.4. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска учащихся 9-го класса к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2.5. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок в классный журнал определяется Положением о ведении классного журнала.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, года) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Заместитель директора контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

3.4. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.5. При оценивании результатов обучения учащихся на элективных курсах педагог руководствуется критериями оценивания результатов обучения учащихся, заложенными автором в программе авторского элективного курса. Решение о системе оценивания учебных курсов по выбору может также приниматься решением педагогического совета. Оценка может выставляться в форме «зачтено» или «не зачтено», а также по балльной шкале: «5», «4», «3». Отрицательные отметки по учебным и

элективным курсам не выставляются. Если учебный курс составляет менее 34 часов, он оценивается только в системе «зачтено – не зачтено». Курс может считаться зачтённым (или оценен отметкой), если ученик:

- а) посетил не менее 80% занятий по этому курсу;
- б) выполнил какую-либо зачётную работу: проект, исследование, реферат.

3.6. Успеваемость всех учащихся 2-9 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме случаев, перечисленных п.3.4. и п.3.5.

3.7. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

3.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

3.9. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, не способные по уважительным причинам заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны во время урока физической культуры заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

3.10. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования.

3.11. Четвертная аттестация проводится для учащихся 2-9 классов.

3.12. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с обязательным учетом результатов письменных контрольных, лабораторных, практических работ.

3.13. Учащийся может быть не аттестован только в случае, если ученик пропустил все занятия за отчётный период (четверть, год). Если школьник присутствовал на части уроков, проводятся дополнительные занятия (за счёт неаудиторной занятости педагогов) и отметка за четверть может быть выставлена после успешной сдачи зачёта по пропущенной теме (зачетов по пропущенным темам).

3.14. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле учащегося.

4. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимся учебного материала по пройденным учебным дисциплинам в рамках реализуемых образовательных программ за учебный год.

4.2. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 1-8 классов.

4.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 9-го класса осуществляется без аттестационных испытаний по оценкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.4. В рамках промежуточной аттестации проводятся аттестационные испытания (экзамены):

- в 1 классе проводится комплексная контрольная работа;
- во 2 классе по предметам: математика в форме контрольной работы; русский язык в форме диктанта с грамматическим заданием; комплексная итоговая работа на метапредметной основе;
- в 3 классе по предметам: математика в форме контрольной работы; русский язык в форме диктанта с грамматическим заданием; комплексная итоговая работа на метапредметной основе;
- в 4 классе по предметам: математика в форме контрольной работы; русский язык в форме диктанта с грамматическим заданием; комплексная итоговая работа на метапредметной основе.
- в 5 классе по предметам: математике в форме итогового тестирования; русский язык в форме итогового тестирования;
- в 6 классе по предметам: русский язык в форме итогового тестирования; математика в форме итогового тестирования;
- в 7 классе по предметам: русский язык в форме итогового тестирования; математика в форме итогового тестирования;
- в 8 классе по предметам: русский язык в форме итогового тестирования; математика в форме итогового тестирования.

4.5. Аттестационные испытания проводятся в сроки определенные календарным учебным графиком образовательной организации.

4.6. Обучающиеся в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти в учреждении экстерном промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана. Основанием для зачисления обучающегося в образовательную организацию в качестве экстерна является заявление родителей (законных представителей).

4.7. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.8. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.9. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся.

4.11. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.14. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пересдать промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз:

1-ая пересдача – в период с 20 по 30 июня текущего года;

2-ая пересдача – в период с 25 по 30 августа текущего года.

4.16. Пересдача промежуточной аттестации проводится учителем предметником в присутствии заместителя директора школы. По итогам пересдачи оформляется протокол (приложение 3).

4.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (кроме 4 класса).

4.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (кроме 4 класса). Обучающиеся 4-ых классов, имеющие академическую задолженность, обязаны

ликвидировать академическую задолженность (при её наличии) или пройти промежуточную аттестацию (в случае её непрохождения в установленные сроки по уважительным причинам) до начала нового учебного года.

4.19. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.20. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задол

5. Порядок экспертизы и утверждения материалов для проведения аттестационных испытаний

5.1. Обсуждение материалов проводится ежегодно в период с 1 апреля по 15 мая каждого календарного года.

5.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся, составленные учителями-предметниками, в обязательном порядке подвергаются экспертизе на уровне школьного или межшкольного методического объединения.

5.3. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации определяется следующими условиями:

- требованиями к уровню подготовки выпускников;
- уровнем реализации образовательных программ;
- формами проведения аттестационных испытаний (по билетам, защита реферата, собеседование, тестирование)

5.4. Тестирование (письменные ответы на вопросы теста) предполагает выполнение работы, состоящей из двух частей: первая часть содержит задания с кратким ответом базового уровня по материалу предмета; вторая часть содержит задания повышенного уровня сложности (решение задач, написание изложений, сочинений, работа с текстом, с физической картой, с историческим источником, со статистической информацией, включение в текст пропущенных терминов и понятий и т.д.) по материалу курса предмета.

5.5. Экспертиза аттестационных материалов проводится в срок до 15 мая текущего года.

5.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора школы, после чего запечатываются в пакет, подписываются и скрепляются печатью. Отметка об утверждении с указанием номера и даты приказа и печать школы ставится на титульном листе аттестационных материалов.

5.7. Утвержденные материалы хранятся в сейфе директора школы.

5.8. Аттестационные материалы выдаются учителю в день проведения промежуточной аттестации.

5.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся заносятся в протокол (приложение 1), который подписывается учителем и ассистентами. По окончании промежуточной аттестации протоколы экзаменов сдаются в учебную часть и хранятся не менее одного года. Письменные работы проверяются в день проведения экзамена. Непроверенные работы обучающихся сдаются на хранение заместителю директора и выдаются для проверки на следующий день. Письменные работы обучающихся сдаются экзаменующим учителем вместе с подготовительным анализом заместителю директора школы непосредственно после проверки, но не позднее, чем через два дня после экзамена.

6. Порядок формирования предметных аттестационных комиссий.

6.1. На период проведения промежуточной аттестации (аттестационных испытаний) обучающихся создаются предметные аттестационные комиссии из числа учителей школы, утверждаемые приказом директора школы.

6.2. Предметные аттестационные комиссии состоят из 2 членов:

- учителя,
- ассистента.

6.3. Приказ об утверждении предметных аттестационных комиссий издается директором школы до 10 мая текущего года и в течение двух дней доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения на сайте организации, информационном стенде.

7. Порядок хранения материалов промежуточной аттестации

7.1. Директор школы обеспечивает сохранность аттестационных материалов.

7.2. По окончании промежуточной аттестации обучающихся пакеты с аттестационными материалами хранятся в образовательной организации в течение 1 года.

7.3. Протоколы с результатами комплектуются по предметам. После этого формируется общая папка, на которой проставляется: «Протоколы промежуточной аттестации ____ года».

7.4. Папки с протоколами по годам хранятся в школе 5 лет.

ПРОТОКОЛ
 промежуточной аттестации
 в _____ классе
 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 «Сырцевская основная общеобразовательная школа» Ивнянского
 района Белгородской области

Наименование предмета _____

Учитель: _____
 (фамилия, имя, отчество)

Ассистент: _____
 (фамилия, имя, отчество)

Количество обучающихся в классе _____ человек.

Количество выполнявших работу _____ человек.

Не явились _____ человек:

(фамилии, имена, отчества неявившихся)

№	Фамилия, имя, отчество	Форма аттестации	Оценка

Дата прохождения промежуточной аттестации: « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол оценок: « ____ » _____ 20 ____ г.

Учитель: _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Ассистент: _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

**Анализ
письменной работы**

по _____
предмет

№	Фамилия, имя, отчество																	Оценка
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
	Кол-во выполненных заданий																	
	% выполнения																	

Аттестующий учитель: _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

ПРОТОКОЛ

передачи промежуточной аттестации

в _____ классе

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сырцевская основная общеобразовательная школа» Ивнянского
района Белгородской области

Наименование предмета _____

Учитель: _____
(фамилия, имя, отчество)Ассистент: _____
(фамилия, имя, отчество)

Количество передающих в классе _____ человек.

№	Фамилия, имя, отчество	Форма аттестации	Оценка

Дата передачи промежуточной аттестации: « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол оценок: « ____ » _____ 20 ____ г.

Учитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)Ассистент: _____
(подпись) (Ф.И.О.)