

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сырцевская основная общеобразовательная школа»
Ивнянского района Белгородской области**

**Протокол №1
заседания рабочей группы по приведению ООП НОО и ООУ в соответствии
ФООП**

12.04.2023г.

Вопросы заседания:

1. Ознакомление с приказом о создании рабочей группы.
2. Распределение ответственных при разработке ООП.
3. Анализ и утверждение «Положения о рабочей группе по приведению ООП НОО и ООУ в соответствии ФООП».
4. Формирование банка данных нормативно-правовых документов, обеспечивающих внедрение ФООП.
5. Организационно-методическое обеспечение ФООП.

По первому вопросу выступила директор школы Харитоновна Л.И. Она ознакомила с нормативными документами по ФГОС: Приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 N 992 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71762), Приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 N 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71764) и с приказом МБОУ «Сырцевская ООШ» «О создании рабочей группы по введению ФООП».

По второму и третьему вопросу выступила заместитель директора Брыткова Т.В., которая познакомила с дорожной картой по разработке ООП на основе ФООП в МБОУ «Сырцевская ООШ», «Положением о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООУ в соответствии ФООП», распределила обязанности педагогов при разработке ООП НОО, ООП ООУ.

По четвертому вопросу выступила директор школы Харитоновна Л.И., которая ознакомила с формированием банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП, внесением изменений в программу развития образовательной организации, внесении изменений в локальные акты с учетом требований ФООП.

По пятому вопросу выступила заместитель директора Брыткова Т.В., которая познакомила с организационно-методическим обеспечением ФООП.

Постановили:

Начать работу по ознакомлению с нормативно-правовыми документами по введению ФООП.

1. Утвердить «Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО и ООУ в соответствии ФООП».
2. Ознакомиться с методическими рекомендациями по приведению ООП НОО и ООУ в соответствии ФООП.
3. Организовать методическую работу с коллективом по вопросам введения ФООП.
4. Распределить ответственность при разработке ООП в соответствии с ФООП в соответствии с графиком:

<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; -анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО 	Апрель 2023	Брыткова Т.В. Струкова Т.А.
<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; -анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 	Апрель 2023	Брыткова Т.В. Сырцева Л.Н.
<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; -анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО 	Май 2023	Брыткова Т.В. Струкова Т.А.
<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; -анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО 	Май 2023	Брыткова Т.В. Сырцева Л.Н. Минакова С.В. Горлова Т.М.
<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО</p>	До 20 июня 2023	Брыткова Т.В. Сырцева Л.Н. Классные руководители начальных классов
<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО</p>	До 20 июня 2023	Брыткова Т.В. Сырцева Л.Н. Классные руководители 5-9 классов
<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбор варианта учебного плана ФООП НОО; -формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; -составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; -анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО 	С 20 июня по 05 июля 2023	Брыткова Т.В. Сырцева Л.Н.

<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА; -формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; -составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; -анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО 	<p>С 20 июня по 05 июля 2023</p>	<p>Брыткова Т.В. Сырцева Л.Н.</p>
---	--	---------------------------------------

5. Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП.
6. Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП.
7. Внесение изменений в программу развития МБОУ «Сырцевская ООШ».
8. Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП.
9. Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФООП.
10. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФООП с возможностью корректировки при необходимости.

Председатель:



Харитоновна Л.И.

Секретарь



Минакова С.В.